

## الباب الثالث

### قواعد القيد والتسجيل

**مادة ( ٢٤ ) :** الأوراق والمستندات المطلوبة للتسجيل بالدراسات العليا ( ماجستير - دكتوراه ) .

**يقدم كل طالب دوسيه يحتوى على المستندات الآتية :**

- ١- طلب التحاق .
- ٢- شهادة البكالوريوس موضح بها التقدير العام وتقدير مادة التخصص .
- ٣- شهادة الامتياز .
- ٤- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى منها.
- ٥- موافقة جهة العمل على التسجيل والتفرغ للدراسة .
- ٦- الموقف من التجنيد .
- ٧- عدد ٦ صور فوتوغرافية حديثة .
- ٨- بالنسبة للوافدين يقدم الطالب خطاب من السفارة التابع لها يتضمن الموافقة على التحاقه بالدراسات العليا ويحدد الجهة التى تتحمل نفقات الدراسة كما يقدم شهادة صحية من وزارة الصحة تفيد خلوه من الأمراض .
- ٩- للمتقدمين لدرجة الدكتوراه يقدم الطالب بخلاف ذلك شهادة الماجستير
- ١٠ - يقدم طالب الدكتوراه بروتوكول الرسالة ومعها بيان برسائل الماجستير والدكتوراه التى يشرف عليها المشرفين على رسالته خلال ستة شهور من التسجيل .

**مادة ( ٢٥ ) :** يجوز أن يعفى الطالب من بعض النقاط المعتمدة للمقررات الدراسية إذا سبق له الحصول عليها من كلية جامعية أو معهد علمى معترف بهما من الجامعة للحصول على الدرجة العلمية وذلك حسب قواعد تحددتها لجنة تشكل لتنظيم تبادل النقاط المعتمدة تحت إشراف إدارة الدراسات العليا.

**مادة ( ٢٦ ) :** لا يجوز إشراف عضو هيئة التدريس على الرسائل العلمية المقدمة من أحد أقرابه حتى الدرجة الرابعة نسبا أو صهرا مع تطبيق ذلك على الامتحان الشفوى و العملى كما لا يجوز أيضا الاشتراك فى لجنة الحكم .

**مادة ( ٢٧ ) :** لا يجوز اشتراك عضو هيئة التدريس وزوجته والأب وأبنة والأخ وأخيه فى الإشراف أو مناقشة ذات الرسالة .

**مادة ( ٢٨ ) :** لا يقل عدد المشرفين على رسالة الماجستير أو الدكتوراه عن اثنين ولا يزيد عن ثلاثة مشرفين بالنسبة للماجستير وأربعة بالنسبة للدكتوراه.

**مادة ( ٢٩ ) :** يشترك القسم المانح للدرجة مع الأقسام الأخرى الفرعية فى وضع أسئلة الامتحانات التحريرية والشفوية والإكلينيكية وأن يقوم بتصحيح الأوراق التحريرية كل منهما ويؤخذ متوسط الدرجات .

**مادة (٣٠) :** تكون المسئولية الرئيسية لامتحانات الدراسات العليا على رئيس مجلس القسم أو مقرر البرنامج وتشكل لجنة ثلاثية من الأساتذة العاملين بالقسم لوضع الامتحان والإشراف عليها بعد موافقة مجلس القسم .

**مادة (٣١) :** يكون وقف القيد قبل انتهاء المدة الأصلية للقيد وذلك لرعاية الطفل - مرافقة الزوج أو الزوجة للخارج - مرافقة الوالدين للعلاج بالخارج - التجنيد- المنح التدريبية والمهمات الرسمية - المرض .

- وبانتهاء مدة الإيقاف على الطالب أن يقدم طلب لرفع إيقاف القيد .

. الحد الأقصى لإيقاف القيد ثلاث سنوات.

تتم إجراءات شطب القيد للأسباب التالية :

- ١- انتهاء المدة القانونية والاستثنائية المنصوص عليها باللائحة .
- ٢- تقرير المشرفين على الرسالة بعدم الانتظام والجدية .
- ٣- عدم سداد الرسوم الدراسية .

مادة (٣٢): لا يعتبر الطالب مقيدا بالدراسات العليا إلا بعد سداد الرسوم الدراسية .

مادة (٣٣): يعفى المعيدون والمدرسون المساعدون من الرسوم الدراسية ورسوم تحسين الخدمات الطلابية ويحصل منهم فقط رسم شهادة البراءة الجامعية وخمسون جنيها في حالة مد القيد .

مادة (٣٤): يعفى الأطباء المقيمون المعينون بكلية الطب ومستشفيات جامعة القاهرة وطلاب المنح الدراسية الممنوحة من الكلية من مقابل الخدمات المقررة على طلاب الدراسات العليا بالجامعات عند القيد والتسجيل لمرحلة الدراسات العليا

## الباب الرابع

أحكام انتقالية

**مادة ( ٣٥ )** : تطبق أحكام هذه اللائحة من تاريخ صدور القرار الوزاري بالعمل بها .

**مادة ( ٣٦ )** : يستمر العمل باللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا رقم ١١٨٨ بتاريخ ٢٠٠٢/٧/١٠ على الطلاب المقيدين بدبلومات التخصص ودرجة الماجستير والدكتوراه حتى حصولهم على الدرجة كما يستمر العمل باللائحة رقم ٥٩٤ بتاريخ ١٩٧٣/١١/١٧ وتعديلاتها رقم ١١٤٩ بتاريخ ١٩٨٥/١١/٥ ورقم ٢٠٦ بتاريخ ٢٠٠٢/٢/٢٠ ورقم ١٩٩٢ ورقم ٥٧٠ بتاريخ ١٩٩٩/٦/١٤ على الطلاب المقيدين بالدراسات العليا قبل عام ٢٠٠٢ .

**مادة ( ٣٧ )** : يسمح للطلاب الحاصلين على درجة الماجستير وكذلك الطلاب المقيدين حاليا بدرجة الماجستير بتسجيل درجة الدكتوراه طبقا لهذه اللائحة وذلك لفترة انتقالية مدتها خمسة سنوات من تاريخ تطبيق هذه اللائحة.

## الباب الخامس

قواعد احتساب النقاط المعتمدة  
لدرجتى الماجستير والدكتوراه  
والنظام الكودى للمقررات

### نظام النقاط المعتمدة للدراسات العليا بكلية الطب :-

يعتبر نظام النقاط المعتمدة طريقة منهجية لتوصيف البرامج الدراسية عن طريق تحديد نقاط معتمدة لأجزاء البرامج الدراسية استناداً إلى الجهد المبذول من الطالب متمثلاً في عدد الساعات الدراسية المطلوبة للوصول للأهداف التعليمية ويستند هذا النظام إلى أن الطالب المتفرغ خلال سنة دراسية يستطيع بذل من ١٥٠٠ إلى ١٨٠٠ ساعة عمل دراسية تترجم كل ٢٥ - ٣٠ ساعة منها إلى نقطة واحدة معتمدة تضاف إلى رصيده بحيث يستطيع الطالب تجميع حوالي ٦٠ نقطة معتمدة خلال العام الدراسي الواحد كحد أقصى.

وتعكس النقاط المعتمدة كمية الجهد ( العمل ) المطلوب لكل وحده من المقرر إلى إجمالي كمية الجهد ( العمل ) الضروري لإكمال عام كامل من الدراسة الأكاديمية بالكلية ويشتمل على الجهود الأكاديمية والتدريبية مثل حضور المحاضرات والورش العلمية والبحوث وخلافة سواء في المكتبة أو المستشفى أو قاعات الدرس أو المنزل ولذلك فإن نظام النقاط المعتمدة يركز على العبء الإجمالي للطالب وليس قاصراً على ساعات اللقاء مع الأساتذة ( contact hours ).

يتم توزيع النقاط المعتمدة على كل وحدات المقرر سواء كانت مقررات إجبارية أو اختيارية وتمنح النقاط المعتمدة فقط عندما يكمل الطالب دراسة المقرر ويؤدي كل الامتحانات المطلوبة بنجاح.

#### طريقة حساب النقاط المعتمدة

يتم تحديد النقاط المعتمدة لساعات العمل المطلوبة كالتالي :-

١- بالنسبة للمحاضرات والدراسة النظرية النقطة المعتمدة الواحدة تعادل ٥٠ دقيقة (ساعة واحدة) للمحاضرة في الأسبوع لمدة فصل دراسي واحد (١٥ أسبوع) وتشمل إلى جانب ذلك عمل أو دراسة مدة ١-٢ ساعة خارج الفصل الدراسي ( كل نقطة معتمدة =  $\pm 15$  ساعة محاضرات ).

٢- بالنسبة للتطبيق العملي والتدريب الإكلينيكي والأنشطة التعليمية النقطة المعتمدة الواحدة تعادل ٢-٣ ساعة في الأسبوع لمدة فصل دراسي واحد (١٥٠ أسبوع) من العمل الفردي أو الجماعي يتم خلالها اكتساب مهارة تحت إشراف المعلم وقد يشمل ذلك عمل منزلي مدته ساعة واحدة في الأسبوع ( كل نقطة معتمدة = حوالي  $\pm 30$  ساعة تدريب أو نشاط علمي ).

ويقوم كل قسم بتحديد علاقة ساعة التدريب الفعلي المعتمد من إجمالي عدد ساعات العمل وإعداد دفاتر تسجيل كل أنشطة المتدربين تحت إدارة المستشفيات بالنسبة للأقسام الإكلينيكية.

#### طريقة حساب العبء الدراسي للطالب ( Student worklog )

يتم تحديد المجهود ( ساعات العمل ) الذي يبذله الطالب لتحقيق المخرجات التعليمية للمنهج وتشمل ساعات العمل كل نشاط يقوم الطالب بأدائه سواء في الكلية مثل المحاضرات والتطبيقات العملية والمعملية والتدريب الإكلينيكي بالإضافة إلى أي أعمال دراسية أو عملية تؤدي خارج الكلية ومرتبطة بالمقرر التعليمي . ويجب التأكد أن ساعات العمل المقترحة في البرنامج الدراسي كافية لتحقيق المخرجات التعليمية.

**إجمالي النقاط المعتمدة للبرامج الدراسية.**

**أولا : العلوم الإكلينيكية**

درجة الماجستير ١٤٠ - ١٨٠ نقطة معتمدة

الجزء الأول ( ٥٠-٧٠ نقطة ) مدته سنة ونصف مقسم إلى

نقطة معتمدة	١٠-٥	أ. مقررات أساسية (أكاديمية) إجبارية
نقطة معتمدة	٥-٣	ب. مقررات إكلينيكية عامة (باطنة. جراحة. أطفال)
نقطة معتمدة	٢-١	ج. مقررات اختيارية
نقطة معتمدة	٣-١	د. أنشطة علمية
نقطة معتمدة	٥٠-٤٠	هـ. تدريب إكلينيكي أساسى

الجزء الثانى ( ٧٠-٩٠ نقطة ) مدته سنة ونصف ومقسم إلى

نقطة معتمدة	١٦-١٢	أ. مقررات نظريه فى مادة التخصص (يجوز وجود مواد اختيارية)
نقطة معتمدة	٧٠-٥٥	ب. تدريب إكلينيكي تخصصى
نقطة معتمدة	٤-٣	ج. أنشطة علمية

رسالة الماجستير ٢٠ نقطة معتمدة

درجة الدكتوراه ٢٤٠ - ٣٠٠ نقطة تشمل على

- أ. ١٤٠-١٨٠ تخصص لدرجة الماجستير التى سبق الحصول عليها ويضاف إلى النقاط السابقة
- ب. ٦٠-٨٠ نقطة لمادة التخصص وتشمل التدريب المتقدم والأنشطة العلمية وبراعى أن يكون جزءا من المقررات مواد اختيارية .
- ج. ٤٠-٦٠ نقطة تخصص لرسالة الدكتوراه



## الباب السادس

النقاط المعتمدة لدرجات الماجستير  
ونظام الامتحان

### ثانيا : العلوم الأكاديمية

#### درجة الماجستير ١٤٠ - ١٨٠ نقطة معتمدة

الجزء الأول (٤٠-٦٠ نقطة) مدته سنة ونصف مقسم إلى	
١٠-٨	أ. مقرر أو مقررات أساسية إجبارية
٢-١	ب. مقررات اختيارية
٣-١	ج. أنشطة علمية
٤٥-٣٠	د. تدريب عملي أساسى

الجزء الثانى (٦٠-٨٠ نقطة) مدته سنة ونصف ومقسم إلى	
١٦-١٢	أ. مقرر أو مقررات نظريه فى مادة التخصص (يجوز وجود مواد اختيارية)
٦٠-٤٥	ب. تدريب عملي تخصصى
٤-٣	ج. أنشطة علمية
	رسالة الماجستير ٢٠-٤٠ نقطة معتمدة

#### درجة الدكتوراه ٢٤٠ - ٣٠٠ نقطة تقسم إلى

- أ. ١٨٠-١٤٠ تخصص لدرجة الماجستير التى سبق الحصول عليها
- ب. ٦٠-٢٠ نقطة تخصص لمقررات مادة التخصص وتشمل التدريب المتقدم والأنشطة العلمية ويراعى أن تكون جزءا من المقررات مواد اختيارية.
- ج. ٨٠-٤٠ نقطة تخصص لرسالة الدكتوراه

#### النظام الكودى للمقررات

يوضع رمز كودى للبرامج الدراسية من حروف لاتينية كبيرة (A,B,C..) يليه الرقم الدال على مستوى المقرر كود ( ٨٠٠ للماجستير وكود ٩٠٠ للدكتوراه انتهاء برقم المقرر فى خانتي الآحاد والعشرات ويكون رقم المقرر هو الرقم الخاص بالقسم الذى يقوم بالتدريس وفى حالة قيام القسم بتدريس أكثر من مقرر لنفس البرنامج يضاف خانة بها حرف أو حروف كبيرة (A.B.C...) ترمز للمقرر وفى حالة تقسيم نفس المقرر إلى أجزاء يضاف خانة بها حرف T وخانة بها حروف صغيرة ( Ta , Tb , Tc ) و بالنسبة للتدريب العملى يرمز له بالرمز ( P ) والتدريب الإكلينيكى يرمز له بالرمز ( C ) .